**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых**

**государственным учреждением «Специализированная**

**детско-юношеская школа олимпийского резерва**

**№ 2 г. Слонима» по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Отдел,  в который гражданин  должен обратиться | Документы  или сведения, представляемые  гражданином для  осуществления  административной  процедуры | Размерплаты,  взимаемой  при осущест-вленииадминис-тративной процедуры | Максимальный срок  осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа, выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * 1. Принятие решения:\*\*\*   В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений. |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | профсоюзный комитет,  председатель  Гончар Е.В.,  заместитель  Мекеня А.А.,  кабинетадминистрации,  тел. 66364 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | профсоюзный комитет,  председатель  Гончар Е.В.,  заместитель  Мекеня А.А.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | профсоюзный комитет,  председатель  Гончар Е.В.,  заместитель  Мекеня А.А.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | профсоюзный комитет,  председатель  Гончар Е.В.,  заместитель  Мекеня А.А.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно» |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | профсоюзный комитет,  председатель  Гончар Е.В.,  заместитель  Мекеня А.А.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | профсоюзный комитет,  председатель  Гончар Е.В.,  заместитель  Мекеня А.А.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | профсоюзный комитет,  председатель  Гончар Е.В.,  заместитель  Мекеня А.А.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | профсоюзный комитет,  председатель  Гончар Е.В.,  заместитель  Мекеня А.А.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | паспорт или иной документ,удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | инспектор по кадрам  Климович Л.М.,  кабинет администрации,  тел. 66364,  заместитель директора Соболевская Т.П.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | инспектор по кадрам  Климович Л.М.,  кабинет администрации,  тел. 66364,  заместитель директора Соболевская Т.П.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | инспектор по кадрам  Климович Л.М.,  кабинет администрации,  тел. 66364,  заместитель директора Соболевская Т.П.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | инспектор по кадрам  Климович Л.М.,  кабинет администрации,  тел. 66364,  заместитель директора Соболевская Т.П.,  кабинет администрации,тел. 66364 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | профсоюзный комитет,  председатель  Гончар Е.В.,  заместитель  Мекеня А.А.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | инспектор по кадрам  Климович Л.М.,  кабинет администрации,  тел. 66364,  заместитель директора Соболевская Т.П.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | секретарь приемной руководителя  Климович Л.М.,  кабинет администрации,  тел. 66364;  заместитель директора Соболевская Т.П.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | заявление | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| «8.21. Выдача справки о подтверждении нахождения в списочном составе национальной или сборной команды Республики Беларусь по виду (видам) спорта | секретарь приемной руководителя  Климович Л.М.,  кабинет администрации,  тел. 66364,  заместитель директора Соболевская Т.П.,  кабинет администрации,  тел. 66364 | заявление | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |