

Электронные обращения

Автор: Администратор

03.10.2013 11:45 - Обновлено 31.03.2020 14:51

Уважаемый посетитель сайта государственного учреждения "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва №2 г.Слонима!

Обратиться в учреждение можно несколькими способами:

- написать письмо и направить его по адресу:

ул. Некрасова, д. 1А, 231800, г. Слоним, Гродненская область;

- позвонить на «горячую линию» для получения справочно-консультационной информации, связанной с деятельностью учреждения по телефону 6 63 64 с 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, выходной – суббота, воскресенье.

«Горячая линия» в учреждении проводится в рабочие дни в рабочее время;

- записаться на прием к руководству по телефону 6 63 64 с 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, выходной – суббота, воскресенье;

- направить письмо по электронной почте slonim-grebly@yandex.by

- использовать сервис «Электронные обращения» для написания и отправки письма.

Сервис «Электронные обращения» является одним из средств обращения гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица в учреждение с заявлением, предложением, жалобой в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц». Обращение принимается к рассмотрению при соблюдении заявителем требований, предъявляемых к электронным обращениям.

Просим вас внимательно заполнять обязательные разделы регистрационной формы, излагать суть обращения внятно и корректно. Обращения, не соответствующие требованиям, не будут рассмотрены.

Заявитель имеет право отозвать свое обращение до рассмотрения его по существу

Электронные обращения

Автор: Администратор

03.10.2013 11:45 - Обновлено 31.03.2020 14:51

путем подачи письменного заявления либо направления заявления в электронной форме тем же способом, которым было направлено электронное обращение.

[Закон Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц"](#)

В соответствии с Законами Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц", от 15 июля 2015 №306-З "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" электронное обращение излагается на белорусском или русском языках.

Электронное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
Адрес электронной почты;
Почтовый адрес (адрес места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учёбы)
изложение сущности обращения;

Электронное обращение юридического лица в обязательном порядке должно содержать:

Полное наименование юридического лица;	Адрес
электронной почты;	Почтовый адрес
юридического лица;	Фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;	Текст обращения.

К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться электронные копии документов, подтверждающих их полномочия.

Электронные обращения

Автор: Администратор

03.10.2013 11:45 - Обновлено 31.03.2020 14:51

К формам электронных обращений необходимо представить дополнительные документы и (или) сведения (документы, подтверждающие полномочия представителей заявителей, документы о результатах предыдущего рассмотрения обращений и другие документы и (или) сведения, необходимые для решения вопросов, изложенных в обращениях).

Отзыв электронного обращения осуществляется путем подачи письменного заявления либо направления заявления в электронной форме тем же способом, которым было направлено электронное обращение.

Электронные обращения должны быть рассмотрены **не позднее 15 дней**, а требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее 1 месяца.

Ответы на электронные обращения направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в электронном обращении, либо в письменном виде на адрес места жительства (места пребывания) гражданина или места нахождения юридического лица в случаях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц".

Оставляются без рассмотрения по существу обращения, которые (по которым):

- изложены не на белорусском или русском языке;
- не содержат фамилии, собственного имени, отчества, адреса места жительства (места пребывания) гражданина;
- не содержат полного наименования юридического лица и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);
- содержат текст, не поддающийся прочтению;
- содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;
- подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;
- содержат вопросы, не относящиеся к компетенции государственного учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 2 г. Слонима»;
- пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;
- подано повторное обращение, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

с заявителем прекращена переписка.

Электронные обращения

Автор: Администратор

03.10.2013 11:45 - Обновлено 31.03.2020 14:51

В случае, если поступающие электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер (более 10 обращений), ответы на такие обращения по решению директора государственного учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 2 г. Слонима» либо лица, уполномоченного им подписывать в установленном порядке ответы на обращения, могут размещаться на официальном сайте государственного учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 2 г. Слонима» в глобальной компьютерной сети Интернет без направления ответов (уведомлений) заявителям.

Электронное обращение направляется на адрес электронной почты e-mail: slonim-grebly@yandex.by или заполните форму- обратной связи.

Согласно статье 12 Закона "Об обращениях граждан и юридических лиц" поля, помеченные *, обязательны для заполнения..

[Для физических лиц](#)

[Для юридических лиц](#)